

Bobrowniki, 27 września 2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty

Zakład Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach realizuje projekt o tytule „Wdrożenie elektronicznej obsługi klienta wraz z systemem zdalnego odczytu wodomierzy i zarządzania cmentarzem na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach” dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

Zakład Gospodarki Komunalnej zwraca się z prośbą o złożenie oferty na opracowanie dokumentacji przetargowej w ramach powyższego projektu.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach
ul. Sienkiewicza 121B
42-583 Bobrowniki
NIP 625-001 -04-74
Regon 271500528
Tel 32 287 41 99
e-mail: sekretariat.zgk@bobrowniki.pl
<http://zgk.bobrowniki.pl/>

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157 poz. 1240) z później. zm.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została ustalona poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996 z późniejszymi zmianami).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania dokumentacji przetargowej (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ) celem rozpoczęcia procedury do wyboru, zakupu i dostawy sprzętu oraz oprogramowania niezbędnego dla realizacji e-usług na rzecz realizacji projektu o tytule „Wdrożenie elektronicznej obsługi klienta wraz z systemem zdalnego odczytu wodomierzy i zarządzania cmentarzem na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach”.

Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji przetargowej (SIWZ), celem rozpoczęcia procedury zakupu i dostawy sprzętu oraz systemów dla świadczenia e-usług ujętych w projekcie, jak również nadzór i wsparcie merytoryczne w zakresie przeprowadzenia procedur, zgodnie z PZP.

Realizacja ww. projektu obejmuje:

1. Zakup infrastruktury technicznej wymaganej do realizacji zadania.
2. Wdrożenie e-usług, które obejmuje:
 - a) wykonanie analizy funkcjonalnej w poszczególnych komórkach organizacyjnych, które będą objęte nowymi modułami,
 - b) w oparciu o analizę funkcjonalną i opracowanie specyfikacji technicznej oraz funkcjonalnej, dotyczącej modułów informatycznych oraz ich integracji. W specyfikacji wymagań muszą być dokładnie opisane najistotniejsze funkcje, które powinny być realizowane przez wymienione moduły,
 - c) opracowanie zapisów merytorycznych i formalnych do dokumentacji przetargu oraz zapisów merytorycznych, dotyczących warunków formalnych i biznesowych wykonania dostawy i wdrożenia modułów wraz z obsługą serwisową, obejmuje to również udostępnienie kodu źródłowego dla Wnioskodawcy,
 - d) opracowanie specyfikacji wymagań na system informatyczny, która będzie stanowiła załącznik do SIWZ na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-usługi w zakresie ksiąg wieczystych (e-cmentarz),
 - e) opracowanie fragmentów projektu umowy na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-usługi w zakresie ksiąg wieczystych, w tym:
 - harmonogramu realizacji tej umowy określającego jej etapy i płatności,
 - opis produktów, jakie mają powstać w wyniku jej realizacji,
 - wymagań na poszczególne produkty wytwarzane w ramach realizacji tej umowy,
 - specyfikację/wyszczególnienie aktów normatywnych mających zastosowanie do projektowanego w wyniku opracowanej umowy systemu informatycznego.
3. Przygotowanie dokumentów wymaganych przez PZP, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz nadzór i wsparcie w przeprowadzeniu procedury przetargowej.
4. Opracowanie ogłoszenia o zamówieniu, wymaganego przez ustawę PZP, w oparciu o specyfikację wymagań technicznych i funkcjonalnych dla modułów.
5. Nielimitowane doradztwo merytoryczne na przygotowanie specyfikacji funkcjonalnej modułów oraz na rzecz procedury przetargowej ogłoszonej przez Wykonawcę. Przy czym doradztwo to winno być świadczone w siedzibie Wnioskodawcy a dodatkowo, w sytuacjach, które będą tego wymagały, drogą telefoniczną oraz pocztą elektroniczną.
6. Opracowanie SIWZ, w stopniu umożliwiającym jego opublikowanie, w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
7. Zapewnienie wsparcia prawnego, polegającego na opracowaniu umów załączanych do SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu w aspekcie zabezpieczenia interesu Wnioskodawcy oraz udzielenia wskazówek odnośnie możliwości potencjalnych działań prawnych.



Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad i procedur:

1. Utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym w postaci pisemnej – listownie, faksem, e-mailem i bezpośrednio oraz telefonicznego przy czym wiążące ustalenia z tych kontaktów muszą być potwierdzone w postaci protokołu albo notatki podpisanej przez obydwie Strony.
2. Zachowania przez cały okres trwania umowy bezwzględnej niezależności i nie podejmowanie jakichkolwiek czynności mających związek z zakresem obowiązków wykonawcy a mogących wywołać podejrzenie o braku bezstronności.
3. Nieudzielenia jakichkolwiek informacji dotyczących Projektu osobom trzecim, niezaangażowanym formalnie w jego realizację, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego co do treści i formy informacji, które mają zostać udzielone.

Zapłata za realizację projektu nastąpi po zakończeniu postępowania przetargowego (przez które to rozumie się wybór oferenta lub oferentów), w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, po potwierdzeniu przez Zamawiającego, w formie protokołu wykonania usługi.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy,
2. Termin zakończenia: do dnia zakończenia projektu.

WYMAGANIA JAKIE WINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie i umiejętności w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996 z późniejszymi zmianami). Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się należytych wykonaniem.
2. Na podstawie tego faktu wykonawca ma obowiązek przedłożyć pisemne referencje wystawione na firmę lub jej pracowników. W przypadku referencji imiennych, wymagane jest dołączenie oświadczenia o aktualnym związku formalnym wskazanych osób z wykonawcą.
3. Osoby posiadające wykształcenie wyższe techniczne, bądź ekonomiczne.
4. Osoby ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie określonym ofertą – wysokość ubezpieczenia co najmniej 50.000 zł – należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisę lub oryginał polisy. Polisa powinna obejmować cały okres umowy oraz okres jednego roku od zakończenia umowy. Jeżeli polisa jest jednoroczna, Wykonawca musi każdego roku przekładać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy lub oryginał polisy na kolejny rok.

SPSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca przedstawi w ofercie cenę netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

- kryterium – cena (c) - waga 50 %

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej (oceniaanej)

100 – wskaźnik stały

50% - waga kryterium

- kryterium – referencje – waga 50 %

Aby uzyskać w przedmiotowym kryterium oceny ofert, maksymalną liczbę punktów, Wykonawcy zobowiązani są wykazać maksymalnie 5 usług, z czego przynajmniej 2 powinny dotyczyć szeroko rozumianych usług informatycznych. Za każdą usługę przyznawane będzie 10 punktów. Maksymalna ilość to 50 punktów. Wykonawca do powyższych usług zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia podmiotów, na rzecz których ww. usługi zostały zrealizowane.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty” – załącznik nr 1. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do zapytania.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1
 - oświadczenie, że wykonawca nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, posiada zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych – załącznik nr 2,
 - oświadczenie o akceptacji treści umowy, wraz ze zobowiązaniem (w przypadku wyboru oferty) do jej podpisania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – załącznik nr 3.Wzór w/w umowy stanowi załącznik nr 4.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Prosimy o składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-maila: sekretariat.zgk@bobrowniki.pl lub pisemnie w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach, ul. Sienkiewicza 121 b w Bobrownikach w poniedziałki w godz. 9.00-17.00, od wtorku do piątku w godz. 7.00-15.00



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Termin składania ofert upływa dnia 4 października 2016 o godz. 15.00

UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

OSOBA DO KONTAKTU

Karolina Dudkiewicz

DYREKTOR

mgr Przemysław Cichosz



FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BOBROWNIKACH

42-583 BOBROWNIKI

UL. SIENKIEWICZA 121 B

PRZEDMIOT ZAMÓWINIA

Opracowanie dokumentacji przetargowej w ramach realizacji projektu pn. „Wdrożenie elektronicznej obsługi klienta wraz z systemem zdalnego odczytu wodomierzy i zarządzania cmentarzem na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach” dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

WNIOSKODAWCA

Dane Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP REGON

Nr tel., Nr fax., e-mail

Nawiązując do zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji przetargowej w ramach realizacji projektu pn: „Wdrożenie elektronicznej obsługi klienta wraz z systemem zdalnego odczytu wodomierzy i zarządzania cmentarzem na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach” dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w łącznej wysokości wynagrodzenia:

Kwota: zł netto (słownie: złotych netto)

Vat: zł (słownie: złotych)

Kwota: zł brutto (słownie: złotych brutto)

.....
(data, czytelny podpis)





Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)





Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z warunkami Zapytania Ofertowego, nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń i spełniam wymagania dotyczące kwalifikacji. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie w terminach określonych w Zapytaniu Ofertowym.

Oświadczam, że w całości i bez zastrzeżeń akceptuję warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

(data, czytelny podpis)



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach, reprezentowanym przez

.....

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy

Ul. Kod i Miejscowość

PESEL/NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

§ 1

Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt pn. „Wdrożenie elektronicznej obsługi klienta wraz z systemem zdalnego odczytu wodomierzy i zarządzania cmentarzem na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bobrownikach” dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, którego zakres to:

Opracowanie dokumentacji przetargowej (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ) celem rozpoczęcia procedury wyboru, zakupu i dostawy sprzętu oraz oprogramowania niezbędnego dla realizacji e-usług).

§ 2

Zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji przetargowej (SIWZ), celem rozpoczęcia procedury zakupu i dostawy sprzętu oraz systemów dla świadczenia e-usług ujętych w projekcie, jak również nadzór i wsparcie merytoryczne w zakresie przeprowadzenia procedur, zgodnie z PZP.

Realizacja ww. projektu obejmuje:

1. Zakup infrastruktury technicznej wymaganej do realizacji zadania.
2. Wdrożenie e-usług, które obejmuje:
 - a) wykonanie analizy funkcjonalnej w poszczególnych komórkach organizacyjnych, które będą objęte nowymi modułami,





b) w oparciu o analizę funkcjonalną i opracowanie specyfikacji technicznej oraz funkcjonalnej, dotyczącej modułów informatycznych oraz ich integracji. W specyfikacji wymagań muszą być dokładnie opisane najistotniejsze funkcje, które powinny być realizowane przez wymienione moduły,

c) opracowanie zapisów merytorycznych i formalnych do dokumentacji przetargu oraz zapisów merytorycznych, dotyczących warunków formalnych i biznesowych wykonania dostawy i wdrożenia modułów wraz z obsługą serwisową, co obejmuje również udostępnienie kodu źródłowego dla Wnioskodawcy,

d) opracowanie specyfikacji wymagań na system informatyczny, która będzie stanowiła załącznik do SIWZ na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-usługi w zakresie ksiąg wieczystych (e-cmentarz),

e) opracowanie fragmentów projektu umowy na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego realizującego e-usługi w zakresie ksiąg wieczystych, w tym:

- harmonogram realizacji tej umowy określającego jej etapy i płatności,
- opis produktów, jakie mają powstać w wyniku jej realizacji,
- wymagań na poszczególne produkty wytwarzane w ramach realizacji tej umowy,
- specyfikację/wyszczególnienie aktów normatywnych mających zastosowanie do projektowanego w wyniku opracowanej umowy systemu informatycznego.

3. Przygotowanie dokumentów wymaganych przez PZP, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz nadzór i wsparcie w przeprowadzeniu procedury przetargowej.

4. Opracowanie ogłoszenia o zamówieniu, wymaganego przez ustawę PZP, w oparciu o specyfikację wymagań technicznych i funkcjonalnych dla modułów.

5. Nielimitowane doradztwo merytoryczne na przygotowanie specyfikacji funkcjonalnej modułów oraz na rzecz procedury przetargowej ogłoszonej przez Wykonawcę. Przy czym doradztwo to winno być świadczone w siedzibie Wnioskodawcy a dodatkowo, w sytuacjach, które będą tego wymagały, drogą telefoniczną oraz pocztą elektroniczną.

6. Zapewnienie wsparcia prawnego, polegającego na opracowaniu umów załączanych do SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu w aspekcie zabezpieczenia interesu Wnioskodawcy oraz udzielenia wskazówek odnośnie możliwości potencjalnych działań prawnych.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad i procedur:

1. Utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym w postaci pisemnej – listownie, faksem, e-mailem i bezpośredniego oraz telefonicznego przy czym wiążące ustalenia z tych kontaktów muszą być potwierdzone w postaci protokołu albo notatki podpisanej przez obydwie Strony.
2. Zachowania przez cały okres trwania umowy bezwzględnej niezależności i nie podejmowanie jakichkolwiek czynności mających związek z zakresem obowiązków wykonawcy a mogących wywołać podejrzenie o braku bezstronności.





Nieudzielenia jakichkolwiek informacji dotyczących Projektu osobom trzecim, niezaangażowanym formalnie w jego realizację, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego co do treści i formy informacji, które mają zostać udzielone.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie rozpoczynać się od dnia jej podpisania do dnia zakończenia projektu.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego:

Udostępnienie informacji i danych niezbędnych do opracowania planu wdrożenia i realizacji projektu oraz opisu przedmiotu zamówienia.

1. Wybór wykonawcy.
2. Zawarcie umowy z wykonawcą.
3. Zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
4. Gromadzenie i przechowywanie pełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienie jej Wykonawcy do wglądu.
5. Zapłaty Wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę.

§ 6

Realizując umowę Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad i procedur:

1. Posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i jeden rok od jej zakończenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC na kwotę 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) stanowiącej załącznik do umowy, i przekładanie Zamawiającemu każdorazowej aktualizacji polisy w terminie 14 dni od jej dokonania lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
2. Utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym w postaci pisemnej – listownie, faksem, e-mailem i bezpośredniego oraz telefonicznego przy czym wiążące ustalenia z tych kontaktów muszą być potwierdzone w postaci protokołu albo notatki podpisanej przez obydwie Strony.
3. Zachowanie przez cały okres trwania umowy bezwzględnej niezależności i nie podejmowanie jakichkolwiek czynności mających związek z zakresem obowiązków wykonawcy a mogących wywołać podejrzenie o braku bezstronności.
4. Nieudzielenie jakichkolwiek informacji dotyczących Projektu osobom trzecim, niezaangażowanym formalnie w jego realizację, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego co do treści i formy informacji, które mają zostać udzielone.

§ 7

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą będzie, a ze strony Wykonawcy



§ 8

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy netto+VAT łącznie kwotę, która to kwota uwzględnia realizację umowy, w tym również koszty dojazdów, diet, zakwaterowania, ubezpieczenia i inne związane z realizacją umowy.
2. Płatność nastąpi na poniższe konto bankowe Wykonawcy

.....

3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację projektu nastąpi po zakończeniu postępowania przetargowego, udokumentowanego protokołem, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, po potwierdzeniu wykonania usługi.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - jeżeli Wykonawca nie podjął czynności wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie a przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - jeżeli Wykonawca wykonuje umowę sprzecznie z jej zapisami i nie reaguje na wezwania Zamawiającego,
 - jeżeli Wykonawca zaprzestał kontaktu z Zamawiającym mimo kierowania do niego zapytań a brak kontaktu trwa dłużej niż 7 dni,
 - jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy, co uniemożliwia realizację umowy zawartej z wykonawcą zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - jeżeli Wykonawca przestaje być bezstronny i niezależny,
 - w razie postawienia Wykonawca w stan likwidacji,
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, (sytuacja o której mowa w art. 145 pzp.)

§ 10

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne za opóźnienie w wykonaniu umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem wdrożenia i realizacji Projektu, w wysokości 0,5% kwoty umowy brutto, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia i w wysokości 20 % kwoty umowy brutto w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną również w sytuacji braku przedstawienia polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres w wysokości 20% kwoty umowy brutto.
3. W przypadku naliczania kar umownych strony ustalają, że Zamawiający będzie miał prawo do pomniejszenia faktury o wysokość naliczonych kar.





4. Wykonawca może żądać kary umownej od Zamawiającego w wysokości 2 % kwoty umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z przyczyn innych niż wymienione w §10 ust. 1 umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.

§ 11

W przypadku kontroli Projektu po zakończeniu umowy, w tym kontroli z ramienia instytucji do tego upoważnionych na podstawie umów dotacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 14

Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach.

Załącznik:

Polisa od odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca

Zamawiający

